

УТВЕРЖДЕНО



Решением Совета народных депутатов округа Муром

№ 132 от «27»  
ноября 2006г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
О КОМИТЕТЕ ПО ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ  
АДМИНИСТРАЦИИ ОКРУГА МУРОМ  
(новая редакция)

СОГЛАСОВАНО

Комитет по управлению  
муниципальным имуществом  
администрации  
округа Муром

Распоряжение № 177  
от «18» 17.10.06



Муром 2006



## 1. Общие положения.

1.1. Комитет по делам молодежи администрации округа Муром (далее Комитет) создан для формирования молодежной политики округа и подчиняется в своей деятельности администрации округа.

1.2. Комитет по проблемам семьи и молодежи был создан Постановлением главы местного самоуправления г. Мурома № 684 от 29.05.1996 года. Комитет зарегистрирован администрацией округа Муром 07.05.2002 года № 1616, свидетельство серия 33 № 000671089, выданное межрайонной инспекцией МНС России 25.12.2002 года, ЕГРН 1023302161772.

Настоящая новая редакция Положения утверждена в связи с приведением его в соответствие с нормами действующего законодательства и изменением наименования Комитета.

1.3. Комитет по делам молодёжи является юридическим лицом, имеет собственную печать, штамп, вывеску установленного образца. Может иметь собственную эмблему и другую символику, открывать расчетные и текущие счета.

1.4. Место нахождения (юридический адрес): 602267, Российская Федерация, Владимирская область, г. Муром, ул. Октябрьская, 40.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями и общественными объединениями.

1.6. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, Законодательными актами РФ, Владимирской области, Главы, Совета народных депутатов округа Муром, настоящим Положением и другими документами, не противоречащими действующему законодательству.

## 2. Основные задачи в деятельности Комитета.

2.1. Определение научно - обоснованной стратегии развития семейной, молодежной, политики на территории округа и подготовка предложений для ее реализации администрацией округа.

2.2. Разработка проектов программ осуществления государственной молодежной политики и организация их исполнения; создание системы по решению вопросов организации труда и быта, просвещения, социальной защиты, охраны здоровья, свободного времени молодежи; координация работы по профилактике правонарушений среди подростков; развитие системы молодежного предпринимательства, вовлечение молодежи в практическое решение экономических, хозяйственных, социальных, экологических и других проблем.

2.3. Организация предоставления дотаций и субсидий молодежным и детским организациям в округе; осуществление финансирования программ молодежных и детских, общественных и иных организаций по оказанию социальной помощи молодым гражданам и других общественно-полезных инициатив молодежи.

2.4. Ведение хозяйственной и экономической деятельности, направленной на удовлетворение потребностей молодежи и населения, оказание услуг населению.

2.5. Обеспечение взаимодействия в работе государственных и негосударственных организаций, занимающихся проблемами семьи и молодежи.

2.6. Развитие международных связей с молодежными и детскими организациями.



- 2.7. Решение вопросов досуга, занятости и трудоустройства подростков и молодежи.
- 2.8. Развитие патриотизма и гражданственности подростков и молодежи.
- 2.9. Привлечение подростков и молодежи к реализации окружных молодежных программ.
- 2.10. Создание и развитие студенческого строительного движения.
- 2.11. Осуществление государственной поддержки молодых семей в решении жилищной проблемы.
- 2.12. Координация и взаимодействие с молодежными комитетами промышленных предприятий.

### 3. Основные направления деятельности Комитета.

- 3.1. Комитет координирует деятельность комитетов и отделов администрации округа по вопросам, относящимся к его компетенции, оказывает им методическую помощь в разработке и реализации программ улучшения положения молодежи.
- 3.2. Обобщает практику применения законодательства по вопросам молодежи, семьи, и детей, участвует в разработке решений, направленных на обеспечение социальных гарантий слабо защищенных слоев населения.
- 3.3. Реализует меры государственной поддержки в обеспечение жильем молодых семей.
- 3.4. Разрабатывает меры, направленные на формирование здорового образа жизни семьи, ответственного отношения молодежи к вступлению в брак и рождению ребенка, профилактику асоциальных явлений среди несовершеннолетних.
- 3.5. Содействует обеспечению гарантий в сфере труда и занятости подростков и молодежи.
- 3.6. Участвует в организации и проведении детской и молодежной оздоровительной кампании.
- 3.7. Создает условия для творческой деятельности подростков и молодежи, организации досуга и отдыха.
- 3.8. Осуществляет взаимодействие с молодежными объединениями округа.
- 3.9. Координирует деятельность по развитию молодежного парламентского движения.
- 3.10. Содействует развитию зарубежных связей и распространению опыта по вопросам молодежной политики.
- 3.11. Ведет информационно-методическую работу по вопросам молодежной политики.
- 3.12. Предоставляет необходимую отчетность.
- 3.13. Участвует в мероприятиях по подготовке молодежи к службе в Вооруженных силах Российской Федерации.
- 3.14. Развивает сеть муниципальных учреждений, работающих с подростками и молодежью.
- 3.15. Привлекает специалистов для проведения необходимых социологических исследований и опросов в подростковой и молодежной среде.



#### 4. Компетенция Комитета.

Комитет имеет право:

- 4.1. Принимать в пределах своей компетенции решения и проверять их исполнение.
- 4.2. Запрашивать и получать от отделов администрации, учреждений и организаций сведения о социальном, экономическом и правовом положении молодежи, демографической ситуации в округе, состоянии здоровья молодежи.
- 4.3. Вносить в администрацию округа и общественные органы предложение по реализации молодежной политики.
- 4.4. Осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, заключать договора с предприятиями, учреждениями по вопросам хозяйственной деятельности.
- 4.5. Контролировать деятельность подведомственных организаций, учреждений.
- 4.6. Использовать дополнительные источники финансирования на реализацию молодежной и семейной политики в округе.
- 4.7. Утверждать комиссию по присвоению разрядов и категорий работникам подведомственных учреждений, другие комиссии комитета.
- 4.8. Участвовать в назначении и освобождении от занимаемой должности работников подведомственных учреждений.
- 4.9. Участвовать в организации республиканских, областных, окружных фестивалей, смотров, конкурсов, соревнований и т.д.
- 4.10. Контролировать работу по реализации молодежной политики предприятий и учреждений, учебных заведений округа.
- 4.11. Организовывать научно-практические конференции и совещания по проблемам молодежи.
- 4.12. Выступать учредителем подведомственных учреждений.
- 4.13. Разрабатывает и вносит в установленном порядке на рассмотрение проекты Решений Совета народных депутатов, Постановлений и Распоряжений Главы по вопросам деятельности Комитета.

#### 5. Имущество и средства Комитета.

5.1. Имущество Комитета составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе комитета и является муниципальной собственностью округа Муром.

Имущество закрепляется за Комитетом на праве оперативного управления.

5.2. Комитет имеет право приобретать, арендовать имущество за счет своих доходов или других законных источников.

5.3. Комитет владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством РФ и в соответствии с назначением имущества.

5.4. Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

5.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное Комитетом по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Комитета, и является муниципальной собственностью округа Муром.



5.6. Комитет имеет право привлекать средства предприятий и организаций, граждан округа и другие источники для финансирования молодежной политики.

5.7. Земельный участок, занимаемый Комитетом, предоставляется ему в постоянное (бессрочное) пользование на весь период существования в порядке, установленном Законодательством РФ.

## 6. Организация деятельности Комитета. Руководство Комитетом.

6.1. Руководство Комитетом осуществляется на принципе единоначалия. Комитет возглавляет председатель, назначаемый на должность Главой округа Муром по представлению заместителя главы администрации по социальной политике и связям с общественностью.

### 6.2 Председатель Комитета:

6.2.1. Организует работу Комитета, руководит его деятельностью, несет персональную ответственность за выполнение Комитетом возложенных на него функций.

6.2.2. Действует без доверенности от имени Комитета.

6.2.3. Представляет Комитет в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в международных организациях, коммерческих и некоммерческих организациях.

6.2.4. Вносит в установленном порядке на рассмотрение органов исполнительной и законодательной власти округа и должностных лиц проекты нормативных правовых актов, предложения по совершенствованию законодательства округа Муром, иные предложения по вопросам деятельности Комитета.

6.2.5. Издаёт в пределах компетенции в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Владимирской области и округа Муром приказы и/или распоряжения, обязательные для исполнения работниками Комитета, а также учреждениями, иными организациями, находящимися в ведении или созданными при участии Комитета.

6.2.6. Назначает на должность и освобождает от должности работников Комитета, заключает трудовые договоры, увольняет работников Комитета.

6.2.7. Решает в соответствии с законодательством о муниципальной службе вопросы, связанные с прохождением муниципальной службы в Комитете, в том числе формированием кадрового резерва, подбором, расстановкой, переподготовкой и повышением квалификации кадров Комитета, в установленных случаях проведением аттестации, квалификационных экзаменов, установлением надбавок к должностным окладам.

6.2.8. Обеспечивает соблюдение работниками Комитета Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, порядка работы со служебными документами.

6.2.9. Налагает на работников Комитета дисциплинарные взыскания за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

6.2.10. Утверждает структуру и штатное расписание Комитета в пределах установленного фонда оплаты труда и численности работников Комитета, а также смету расходов на его содержание в пределах ассигнований, предусмотренных в бюджете округа Муром.

6.2.11. Согласовывает уставы (положения) учреждений, иных организаций, в установленном порядке назначает на должность и освобождает от должности их руководителей, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры.



6.2.12. Решает в установленном порядке вопросы командирования сотрудников Комитета.

6.2.13. Подписывает бухгалтерскую и статистическую отчетность Комитета, несет ответственность за нарушение законодательства о бухгалтерском учете и отчетности и порядка представления статистической отчетности.

6.2.14. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Финансирование.

7.1. Деятельность Комитета финансируется из бюджета округа.

7.2. Финансовые средства Комитета складываются из ассигнований, выделяемых из бюджета округа и других внебюджетных средств.

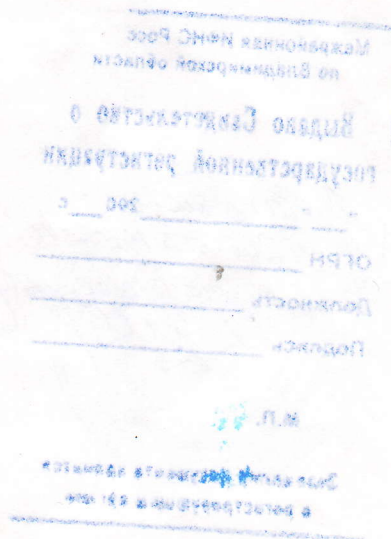
7.3. Порядок ведения бухгалтерской и статистической отчетности Комитета регулируется действующим законодательством.

7.4. Оплата труда работников Комитета и их материальное стимулирование определяется в соответствии с действующими условиями оплаты труда.

## 8. Внесение изменений и дополнений в Положение, реорганизация и ликвидация Комитета.

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Решением Совета народных депутатов.

8.2. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



С. 1.1.1. Входит в компетенцию органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации...

С. 1.1.2. Входит в компетенцию органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации...

С. 1.1.3. Входит в компетенцию органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации...

С. 1.1.4. Входит в компетенцию органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации...

С. 1.1.5. Входит в компетенцию органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации...

С. 1.1.6. Входит в компетенцию органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации...

С. 1.1.7. Входит в компетенцию органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации...

С. 1.1.8. Входит в компетенцию органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации...

С. 1.1.9. Входит в компетенцию органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации...

С. 1.1.10. Входит в компетенцию органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации...



*Бронниров Валерий*  
*Бронниров Валерий*  
*Бронниров Валерий*



Межрайонная ИФНС Росс  
по Владимирской области

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации

№ 0000000000 2006 г.

ОГРН 5005334022541

Должность Заместитель директора

Подпись [Signature]

М.П. [Stamp]

Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

*Григорьев Валерий*